

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-8-1-4
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-73-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MILTON RENE GONZALEZ CHINCHILLA
Plazo de contratación:	Del: 01 DE AGOSTO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE OCTUBRE	Al: 31 DE OCTUBRE DE 2025
Monto a pagar:	DOCE MIL QUETZALES EXACTOS	Q. 12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

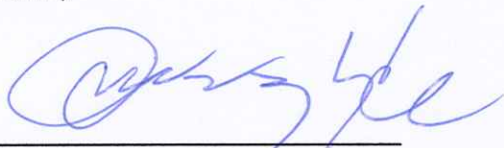
A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.	<p>Servicios profesionales en la socialización de los subproductos entregados.</p> <p>Identificación de nuevas áreas en los municipios de Cobán y Carchá del departamento de Alta Verapaz para su posible integración.</p> <p>Servicios Profesionales en presentar alternativas para las necesidades de comunidades en los municipios de Lanquín y Tamahú, del departamento de Alta Verapaz.</p>	100 %	FINALIZADO

2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.	Servicios profesionales para el apoyo en la verificación y análisis de datos de los expedientes conformados. Coordinación en el traslado y entrega de informes y consolidados de expedientes.	100 %	FINALIZADO
3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios profesionales en la programación de acciones enfocadas al cumplimiento de las metas municipales. Seguimiento a la gestión de los aperos de labranza, semilla y otros insumos entregados a los 69 centros educativos.	100 %	FINALIZADO
4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los departamentos.	Servicios profesionales en las diferentes capacitaciones para el uso adecuado de los aperos de labranza, siembra de semillas y asistencia técnica a los 69 centros educativos. Conformación de la documentación de respaldo de las entregas de insumos realizadas. Asistencia técnica para dar a conocer sobre la Dirección de Agricultura Urbana y sus propósitos en los municipios de Santa Cruz Verapaz, San Juan Chamelco y Tactic, del departamento de Alta Verapaz.	100 %	FINALIZADO
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
Milton René González Chinchilla
DPI: 2336 95419 1601
Celular: 30794780

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 
Ing. Agr. Heber Cesarín Arana Quinonez
Jefe Depto. De Agricultura Urbana
Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos
VISAN-MAGA

